



**Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di supporto allo svolgimento dei controlli sulle attività formative finanziate da Forma.Temp" - CIG 873477110F**

**Elenco quesiti (Q) e risposte (R)**

**Q1:** si chiede conferma della possibilità di trasmettere, entro i termini di scadenza, la documentazione amministrativa, tecnica ed economica in solo formato elettronico con firma digitale riportata su supporti elettronici (CD, DVD, Pen Drive USB), inseriti rispettivamente nella Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta tecnica e Busta C - Offerta economica che saranno opportunamente consegnate, all'interno del plico generale, presso la sede della Stazione Appaltante.

**R1:** si conferma.

**Q2:** stante la richiesta sia all'art. 17.1 – pag. 25 del Disciplinare che alle lettere A. e B. del form di offerta economica dell'indicazione degli "oneri relativi alla sicurezza aziendale (OS)" e del "costo della manodopera (CM)", si chiede se i servizi oggetto della presente procedura possano essere considerati di natura intellettuale e se in tal caso gli OS e CM non debbano essere indicati ai sensi dell'articolo 95, comma 10, d.lgs. n. 50/2016.

**R2:** i servizi oggetto della presente procedura non sono di natura intellettuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'articolo 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., in quanto (come confermato da consolidata giurisprudenza), non sono appalti di natura intellettuale, ai fini dell'obbligo di indicare i costi della manodopera, quelli che, come nel caso di specie, comprendono attività che non richiedono un patrimonio di cognizioni specialistiche per la risoluzione di problematiche non standardizzate, o non contemplano l'ideazione di soluzioni progettuali personalizzate.

Pertanto, gli "oneri relativi alla sicurezza aziendale (OS)" e il "costo della manodopera (CM), DEVONO essere indicati e saranno oggetto di valutazione di congruità in sede di eventuale valutazione di sospetta anomalia dell'offerta.

**Q3:** con riferimento alla garanzia provvisoria, nel disciplinare di gara è specificato che essa debba "2) essere datata e sottoscritta (firma con autentica notarile o di altro pubblico ufficiale, oppure sottoscrizione accompagnata da documento di identità valido, oppure firma digitale)" e che "10.8. Ai fini della validità della cauzione provvisoria costituita sotto forma di fideiussione, non è obbligatoria l'autentica notarile della firma del garante. Nel caso si presenti la cauzione in forma digitale è ammessa la firma digitale del garante, in conformità alle prescrizioni del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. In particolare,



*l'autenticità della firma digitale deve essere verificabile tramite le procedure previste dal citato d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., che dovranno essere indicate all'interno della fideiussione stessa."*

Si chiede pertanto conferma che:

- a) sia ammessa la firma digitale del garante in formato CADES (p7m);
- b) in caso di presentazione di cauzione provvisoria costituita sotto forma di fideiussione in versione originale cartacea, non sia necessaria l'autentica notarile della firma del garante.

**R3:** si conferma.

**Q4:** si chiede se la modalità di invio della documentazione di gara possa avvenire anche via PEC con documenti firmati digitalmente dal nostro Legale Rappresentante.

**R4:** la documentazione di gara (*rectius* "offerta"), nel caso di procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., NON può essere inviata per PEC, in quanto tale mezzo viola il principio di segretezza delle offerte medesime e non garantisce la loro apertura dopo il termine di scadenza.

Ciò precisato, come previsto dal Disciplinare di gara, la documentazione può essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e presentata su supporti informatici (CD, DVD, Pen Drive USB), inseriti rispettivamente in tre buste distinte e sigillate (Busta A - Documentazione amministrativa, Busta B - Offerta tecnica e Busta C - Offerta economica), che saranno opportunamente inserite all'interno di un unico plico da consegnare a mano o da inviare a mezzo posta o corriere, presso la sede della Stazione Appaltante, entro il termine perentorio di scadenza previsto.

**Q5:** con riferimento alle verifiche c.d. "ex-post" ed in particolare al paragrafo 5 del Capitolato Tecnico, chiarito che i controlli avverranno attraverso le funzioni presenti all'interno della piattaforma FTWeb, si chiede se:

- a) le verifiche potranno essere erogate in modalità virtuale o necessiteranno di visite ai beneficiari;
- b) la documentazione da sottoporre ad analisi ai fini del controllo sarà già depositata e disponibile sulla piattaforma richiamata o dovrà essere richiesta e ottenuta dalle risorse impegnate nel controllo.

**R5:** con riferimento ai quesiti sopra emarginati, quanto segue:

- a) le verifiche saranno effettuate su base documentale, attraverso le funzioni presenti all'interno della piattaforma FTWeb e quindi in modalità virtuale rispetto al destinatario del controllo. Non si esclude tuttavia la necessità della presenza presso la sede della stazione appaltante;
- b) la documentazione da sottoporre ad analisi ai fini del controllo sarà già depositata e disponibile sulla piattaforma richiamata. Resta inteso però che i controllori, nel caso di informazioni/documentazioni non coerenti, assenti o incomplete, dovranno effettuare,



ove previsto, richieste di integrazione documentale sempre utilizzando la piattaforma FTWeb.

Roma, 3 giugno 2021

Il Responsabile del Procedimento

Antonino Costantino

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Costantino', positioned below the printed name.